



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректор
АО «ALT Университет имени
Мухамеджана Тынышпаева»
Жармагамбетова М.С.
«25» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИСЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕНТАЛЬНОГО
ЗДОРОВЬЯ**

РИ-АЛТ-08

Алматы 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	Цели и задачи Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья АО «ALT университета им.М.Тынышпаева»	5
5.1.	Функции и содержание деятельности Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья	6
6.	ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ	7
7.	РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7
8.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	7
9.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	7
10.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	8
11.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	8
12.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	8
13.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «ALT университет им. М.Тынышпаева» (далее – АО «ALT университет») при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящая рабочая инструкция предназначена для регулирования деятельности Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья (далее - ОИОиМЗ) по реализуемым в АО «ALT университет им. М.Тынышпаева» (далее – АО «ALT университет») образовательным программам бакалавриата.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

MC ISO 9000:2015	-	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	-	Системы менеджмента качества. Требования
MC ISO 50001:2018	-	Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	-	Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	-	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	-	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республикаанская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-111	-	Об образовании
Закон РК от 11 июля 1997 года № 151	-	«О языках в Республике Казахстан»
Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V	-	О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-11	-	Об акционерных обществах
Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345-II	-	О правах ребенка в Республике Казахстан
Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343-II	-	О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями
Закон Республики Казахстан № 39 от 13 апреля 2005 года	-	О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан
Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК	-	О здоровье народа и системе здравоохранения
Закон Республики Казахстан № 114-IV от 29 декабря 2008 года	-	О специальных социальных услугах
Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V		

Закон РК от 13 июля 1999 года № 416-І	-	«О противодействии терроризму»
Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 07.04.2017 №181		
Устав АО «ALT университета», утвержденный решением Единственного акционера 27.01.2021 г.		

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	-	Управление документированной информацией
ДП-АЛТ-02	-	Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	-	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	-	Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП-АЛТ-05	-	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	-	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП-АЛТ-09	-	Социальная работа
КП-АЛТ-08	-	Воспитательная работа
КП-АЛТ-02	-	Академическая политика
КП-АЛТ-20	-	Учебный процесс
РИ-АЛТ-17	-	Правила организации работы с молодежью
РИ-АЛТ-42	-	Положение о социальном совете обучающихся
РИ-АЛТ-19	-	Антикоррупционная политика
РИ-АЛТ-04	-	Правила разработки и формирования учебно-методического комплекса образовательной программы / дисциплины
РИ-АЛТ-11	-	Руководство по обеспечению академической честности

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «ALT университета».

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РИ	-	Рабочая инструкция
Проректор по Киср	-	Проректор по корпоративному и социальному развитию
ОИОИМЗ	-	Офис ментального здоровья
ФИО	-	Фамилия, имя, отчество
ППС	-	Профessorско-преподавательский состав

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Владельцем рабочей инструкции «Положение об Офисе инклюзивного образования и ментального здоровья» является директор Департамента по воспитательной и социальной работе. Директор ДВСР несет ответственность за организацию, функционирование и соблюдение требований настоящей рабочей инструкции «Положение об Офисе инклюзивного образования и ментального здоровья», а также за обеспечение результативности и эффективности рабочей инструкции.

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об офисе ментального здоровья» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата Стр. 5 из 10
--	---	------------------------------------

Директор ДВСР также несет персональную ответственность за качественную разработку всей документации, входящей в процесс планирования полного и частичного дистанционного обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями АО «ALT университета».

4.1. Положение Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья входит в состав документов офиса инклюзивного образования и ментального здоровья и Департаменту по воспитательной и социальной работе АО «ALT университета» (далее - ALT университет), курирующего деятельность Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья (далее - ОИОиМЗ).

4.2. Структуру офиса инклюзивного образования и ментального здоровья утверждает Председатель Правления-Ректор ALT университет.

4.3. Штатное расписание офиса инклюзивного образования и ментального здоровья утверждает Совет директоров ALT университета в соответствии с выполняемыми подразделением функциями, на основании действующего законодательства РК об организационной структуре и общей численности общества.

4.4. Положение об Офисе инклюзивного образования и ментального здоровья изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ОИОиМЗ.

5. Цели и задачи Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья АО «ALT университета»

Цель ОИОиМЗ - сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся образовательного процесса, создание условий для саморазвития, самовоспитания, позитивного отношения к миру, и социализации в современном обществе;
- профилактика, выявление и социально-психологическая коррекция асоциальных и аутодеструктивных поведенческих проявлений обучающихся;
- оказание помощи ППС в процессе организации индивидуального подхода к обучающимся на основе социально-психологической диагностики;
- оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психологического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- осуществление психокоррекционной работы по разрешению эмоционально-психологических трудностей и проблем обучающихся;
- оказание консультативной помощи преподавателям в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- повышение ментальной культуры субъектов образовательного процесса.
- содействие администрации и ППС в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья обучающихся, ППС и других сотрудников образовательного процесса;
- организация информационной поддержки студентов, родителей, ППС по основным направлениям деятельности;
- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений и социально-эмоциональных проблем.

5.1. Функции и содержание деятельности Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья

Функции:

- Помощь ППС в психолого-педагогических вопросах.
- Сбор, анализ и интерпретация массива психодиагностических данных.
- Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- Проведение социально-психологических групповых мероприятий с целью развития необходимых качеств и формирования психологической компетентности.

ОИОиМЗ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- просветительско-профилактическое;
- коррекционно-развивающее;
- психодиагностическое;
- консультативное.

Психологическая профилактика, развивающая и коррекционная работа направлены на предупреждение и преодоление следующих проблем:

- трудностей в обучении;
- в эмоционально-волевой сфере;
- формирования здорового образа жизни.

Коррекционная и профилактическая работа обеспечивают:

- обучение всех обучающихся образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов, ориентированных на укрепление ментального и физического здоровья, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности обучающихся, сохранение его индивидуальности на основе совместной деятельности психолога и педагогического коллектива;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» и состоящих на внутривузовском учете.

Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем обучающимся образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; межличностных отношениях; в целом, по широкому кругу личностных, учебно-профессиональных и других актуальных проблем.

Основные направления деятельности Офиса инклюзивного образования и ментального здоровья реализуются:

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально-ориентированным программам сопровождения;
- через систему индивидуальных и групповых занятий;
- через индивидуальное консультирование;
- через участие в работе семинаров, научно-практических конференциях, психолого-педагогических консилиумов;
- посредством ведения аналитической работы.

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об офисе ментального здоровья» РИ-АЛТ-08	Издание 01 Дата Стр. 7 из 10
--	---	------------------------------------

ОИОиМЗ оказывает помощь всем обучающимся образовательного процесса:

- обучающихся, самостоятельно обратившимся за помощью;
- обучающихся с проблемами в обучении, поведении, общении, обнаруженными в результате проведения групповых психоdiagностических мероприятий, а также в результате обращения родителей (других законных представителей), преподавателей, кураторов, других участников образовательного процесса.
- ППС ALT университета;
- всем работникам ALT университета.

6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

- Стратегическое и оперативное планирование работы ОИОиМЗ осуществляется под руководством директора департамента по воспитательной и социальной работе, курирующего деятельность ОИОиМЗ.
- Планы работы ОИОиМЗ формируются на учебный год с внесением корректиров в учебном году.
- Корректировка планов ОИОиМЗ производится с учетом изменений законодательства РК, а также решением Председателем Правления - Ректора, Советом директоров, Ученого совета ALT университета.
- Мероприятия по выполнению планов утверждаются руководителем ОИОиМЗ.
- Отчетность по деятельности ОИОиМЗ представляется в соответствии с планами работы ALT университета и, в обязательном порядке, по итогам учебного года.

7. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Руководство ОИОиМЗ осуществляется руководитель офиса инклюзивного образования и ментального здоровья, назначаемый Председателем Правления – Ректором ALT университета по представлению директора ДВСР и по согласованию проректором по корпоративному и социальному развитию.

7.2. Назначение и снятие с должности руководителя и главного специалиста офиса инклюзивного образования и ментального здоровья осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора Академии.

7.3. Положение о ОИОиМЗ разрабатывается руководителем офиса инклюзивного образования и ментального здоровья, согласовывается директором ДВСР и с проректором по корпоративному и социальному развитию.

7.4. Права, обязанности и ответственность руководителя офиса инклюзивного образования и ментального здоровья определены в должностной инструкции.

7.5. Должностные инструкции сотрудников офиса инклюзивного образования и ментального здоровья утверждаются приказом Председателем Правления – Ректора ALT университета.

8. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

8.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы АО «ALT университет».

9. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

9.1. Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

10. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

10.1. Согласование настоящей РИ осуществляется с ответственным специалистом по ИСМ.

11. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) несет руководитель подразделения - разработчик.

11.2. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

12.1. Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

13. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

13.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.